**LUOMUSUUNNITELMAN PÄIVITYS**

Päivityskohtaan merkitään viimeisin päivämäärä, jolloin suunnitelmaa on muutettu tai täydennetty.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Laatimispäivämäärä | Muutospäivämäärä | Muutospäivämäärä |
|  |  |  |

**1. TILATIEDOT**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tilan nimi | | Tuotannosta vastaava henkilö | |
|  | |  | |
| Tilatunnus | | Puhelinnumero | |
|  | |  | |
| Lähiosoite | | Postinumero ja postitoimipaikka | |
|  | |  | |
| Sähköposti | | | |
|  | | | |
| Luomuvalvontaan liittymispäivä | | Luomusitoumus | |
|  | |  | |
| Omaa peltoa (ha) | Vuokrapeltoa (ha) | | Yhteensä (ha) |
|  |  | |  |
| Muun maataloustuotannon ala (kasvihuone, luonnonlaitumet, ympäristösopimusalat yms.) | | | |
|  | | | |
| Tilan tuotantosuunta/suunnat | | | |
|  | | | |
| Tuotteiden pääasiallinen käyttö- tai markkinointitapa | | Mitkä tuotteet? | |
| * Tavanomaisena * Omille tavanomaisille eläimille * Omille luomueläimille * Suoramyynti luomuna kuluttajille * Luomuna välittäjälle/jalostajalle | |  | |

**Yleiskuvaus tilan tuotannosta**

|  |
| --- |
|  |

**Riskit ja niiden hallinta**

|  |
| --- |
|  |

**Varotoimenpiteet jäämien välttämiseksi**

|  |
| --- |
|  |

**2. KUVAUS TUOTANNOSTA SEKÄ TUOTANTO- JA VARASTOINTITILOISTA**

**Luomutuotannon tavoitteet**

|  |
| --- |
|  |

**Rinnakkaistuotanto**

|  |
| --- |
|  |

**Tavanomaisten tuotteiden käsittely ja varastointi**

|  |
| --- |
|  |

**Luomutuotteiden vähäinen käsittely, jatkojalostus tai tuotteiden pakkaaminen**

|  |
| --- |
|  |

**Tilalla käytettävät koneet, tilat, laitteet ja niiden puhdistaminen**

|  |
| --- |
|  |

**Kasvintuotannossa käytettävät puhdistus- ja desinfiointiaineet**

|  |
| --- |
|  |

**Sadon käsittely**

|  |
| --- |
|  |

**Sadon varastointi**

|  |
| --- |
|  |

**3. TUOTTEIDEN KULJETUS JA VASTAANOTTO**

|  |
| --- |
| Asiakirjaselvitykset löytyvät myös Ruokaviraston nettisivuilta, www.ruokavirasto.fi > luomu > luomuhakupalvelu. |

**4. VILJELYKIERTO JA VILJAVUUDEN HOITO**

|  |
| --- |
|  |

**5. LANNOITUSSUUNNITELMA** (tarkennukset vuosittaisessa viljelysuunnitelmassa)

**Viherlannoitus**

|  |
| --- |
|  |

**Lanta / Lannan käsittely**

|  |
| --- |
|  |

**Muu täydennyslannoitus**

|  |
| --- |
|  |

**6. LISÄYSAINEISTON HANKINTA JA KÄYTTÖ**

**Oma siemen**

|  |
| --- |
|  |

**Ostosiemen**

|  |
| --- |
|  |

**7. KASVINSUOJELUSUUNNITELMA**

**Monivuotiset rikkakasvit**

|  |
| --- |
|  |

**Yksivuotiset rikkakasvit**

|  |
| --- |
|  |

**Taudit**

|  |
| --- |
|  |

**Tuholaiset**

|  |
| --- |
|  |

**8. JÄLJITETTÄVYYDEN VARMISTAMINEN**

**Varastokirjanpito ja tase**

|  |
| --- |
|  |

**Lohkomuistiinpanot**

|  |
| --- |
|  |

**Muut jäljitettävyyttä palvelevat dokumentit**

|  |
| --- |
| Asiakirjaselvitykset löytyvät myös Ruokaviraston nettisivuilta, www.ruokavirasto.fi > luomu > luomuhakupalvelu. |

**9. MUUT MAHDOLLISET ASIAT**

**Esim. tulevaisuuden suunnitelmat**

|  |
| --- |
|  |

**ALLEKIRJOITUKSET**

|  |
| --- |
|  |
| Paikka ja aika |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Luomutoimija | Luomuneuvoja, ProAgria Länsi-Suomi |

**LIITTEET**

* Riskien arviointilomake
* Toimenpidesuunnitelmat riskien hallitsemiseksi
* Varastokirjanpidon toimintatavan kuvaus -lomake
* Viljelykierto-, lannoitus- ja kasvinsuojelusuunnitelmat lohkoittain
* Tuotantopaikkojen sijainti (esim. viljelyskartat, siilokartta)
* Sopimukset (alihankinta, vuokraus, lannan laajaperäisyysselvitys, jne.)
* Saateasiakirjat (viljapassit, vaatimuksenmukaisuusvakuudet, rahtikirjat, osto-/myyntilaskut, jne.)
* Eläintenhoitosuunnitelma

Luomusuunnitelman täyttöohje

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Luomusuunnitelman kohta** | **Huomioitavia asioita** | **Asiakirja, josta tieto löytyy luomusuunnitelman lisäksi** |
| 1. TILATIEDOT |  |  |
| Yleiskuvaus tilan tuotannosta | Mitä tilalla tehdään ja tuotetaan ja miten? Mitkä periaatteet tai ajurit ohjaavat tilan toimintaa? |  |
| Riskit ja niiden hallinta | Riskiarviointilomakkeen (RuVi) kohtien pohtiminen.  Tuotantopanosten hankinta ja vastaanotto.  Tuotteiden käsittely ja erillään pito.  Peltolohkojen käytön suunnittelu ja viljelytoimenpiteet, tilan toiminnan laajuus.  Jäämäriskien tunnistaminen (naapurin lohkot, alihankintatoiminta, rinnakkaistuotanto, jne.)  Miten riskejä hallitaan? | Riskien arviointilomake (Ruokavirasto) tai vastaavat tiedot luomusuunnitelmassa |
| Varotoimenpiteet jäämien ja tuotteiden sekaantumisen  hallitsemiseksi | Mitä toimenpiteitä luomuyksikössä tehdään em. riskien minimoimiseksi?  Esim. merkintätavat, puhdistus, koneet ja laitteet, asiakirjaselvitykset, siilokartat, kirjalliset sopimukset, jne. | Riskien hallinnan toimintaohjemalli –lomake (Ruokavirasto) tai vastaavat tiedot luomusuunnitelmassa |
| 2. KUVAUS TUOTANNOSTA SEKÄ TUOTANTO- JA VARASTOINTITILOISTA |  |  |
| Luomutuotannon tavoitteet | Miten tilan tuotanto on suunniteltu ja organisoitu? |  |
| Rinnakkaistuotanto | Rinnakkaistuotannon/siirtymävaiheen tuotannon kuvaus ja perustelut, mikäli pitkäaikaisempaa.  Siirtymävaihelohkoilla viljellään mieluiten viherlannoitusnurmea tai eri vilja- tai kasvilajia kuin luomulohkoilla, jotta vältetään sekoittumisriski.  Rinnakkaisviljely-/siirtymävaihetuotteiden varastointi erillään ja selkeästi merkittynä. | Lohkokirjanpito  Viljelykiertosuunnitelma |
| Tavanomaisten tuotteiden käsittely tai varastointi | Rahtipuinti, -kuivaus.  Tavanomaisten tilojen tuotteiden varastointi.  Puhdistus tavanomaisten ja luomutuotteiden käsittelyjen välissä. | Kuivuri- ja varastokirjanpito  Alihankintasopimus  Vuokrasopimus  Siilokartta |
| Luomutuotteiden vähäinen käsittely, jatkojalostus tai tuotteiden pakkaaminen | Toiminnan ja käsiteltävien tuotteiden kuvaus.  Pakkausmerkinnät. | Alihankintasopimus, vuokrasopimus |
| Tilalla käytettävät koneet, tilat, laitteet ja niiden puhdistaminen | Yhteiskäyttö?  Miten huolehditaan, ettei eri tuotantovaiheiden tuotteet pääse sekoittumaan? | Alihankintasopimus, vuokrasopimus  Siilokartta |
| Kasvintuotannossa käytettävät puhdistus ja desinfiointiaineet | On pidettävä kirjaa tuotteiden käytöstä, mukaan lukien kunkin tuotteen käyttöpäivä tai päivät, tuotteen nimi, tehoaineet sekä  Käyttöpaikka. Mainittava myös, jos tilalla ei käytetä ko. aineita. | Ruokaviraston listaus soveltuvista aineista |
| Sadon käsittely | Jos ei luomuyksikössä tai luomutilan toimesta, missä ja miten? Mitkä tuotteet? | Alihankintasopimus, vuokrasopimus |
| Sadon varastointi | Jos ei luomuyksikössä tai luomutilan toimesta, missä ja miten? Mitkä tuotteet? | Alihankintasopimus, vuokrasopimus  Siilokartta |
| 3. TUOTTEIDEN KULJETUS JA VASTAANOTTO | Kuka vastaa kuljetuksesta? Luomutoimija, viljan ostaja, kuljetusliike?  Kuljetetaanko avonaisissa vai suljetuissa pakkauksissa?  Kuinka varmistutaan, että luomuyksikköön saapuva tuote on luomuehtojen mukaista?  -> vastaanottotarkastus ja -kuittaus, vaatimuksenmukaisuusvakuutus  Vastaanottotarkastuksen kuvaus:  Vastaanottomerkinnällä rahtikirjassa/lähetyslistassa/saateasiakirjassa varmistetaan, että luomuyksikköön saapunut tuote on tarkastettu, vastaa tilattua ja on luomuehtojen mukaista.  Kuvaus takaisinvedosta ja reklamointi virheellisestä toimituksesta.  Luomutodistusten tarkastustavan kuvaus: Toimijan kuuluminen luomuvalvontaan tarkistetaan Ruokaviraston luomuhakupalvelusta. | Vaatimuksenmukaisuusvakuutus tai Viljapassi (eräkohtainen)  Luomusertifikaatit  Varastokirjanpito  Eläinrekisteri |
| 4. VILJELYKIERTO JA VILJAVUUDEN HOITO | Viljelykierron pääperiaatteet ja kierron pituus. Siirtymävaiheen kierto ja luomukierto.  esim. Apilanurmi – Apilanurmi – Vilja – (Vilja) - Herne/Härkäpapu – Suojavilja+ns  Palkokasvivaatimus 30 %.  Esim. Herne, härkäpapu, apila.  Jos käytetään yksivuotisia nurmia, palkokasvina voi olla esim. virnat.  Viljavuuskasvivaatimus 50 %. Väh. 1 pääkasvi/kierto.  Esim. Yksi- tai monivuotiset nurmet pääkasvina, aluskasvit, jotka voivat ovat nurmipalkokasveja tai muita nurmikasveja tai väli- tai kerääjäkasveja.  Kasvinvuorottelu ja peräkkäisyysvaatimus. Onko kierron ulkopuolisia nurmia tai alueita?  Talviaikainen kasvipeitteisyys, eloperäisen aineksen lisäys, nurmien käyttö rehuna tai viherlannoituksena.  Perusteet kierron muutoksille tai avokesannoinnille, esim. rehun tarpeen muutos, rikkakasvitilanne... | Vuosittaiset viljelysuunnitelmat (esim. Wisu)  Vipu |
| 5. LANNOITUSSUUNNITELMA |  |  |
| Viherlannoitus | Lannoitus tulisi perustaa ensisijaisesti viherlannoitukseen. | Viljelykiertosuunnitelma |
| Lanta / Lannan käsittely | Lanta-analyysin voimassaolo 5 vuotta.  Luomueläimen vai tavanomaisen eläimen lantaa? Omat vai muiden eläimet? Lannan käsittelytapa? Käyttömäärät per vuosi?  Eläinyksikkökertoimet luomueläintuotannon ohjeissa. | Lannan laajaperäisyysselvitys  Lannanluovutussopimus  Vastaanottosopimus  Varastokirjanpito |
| Muu täydennyslannoitus | Perusteita täydennyslannoitukselle:  Viljavuusanalyysit ja viljeltävän kasvin ravinnetarpeet.  Kalkitus ja hivenlannoitus.  Kaupalliset luomulannoitteet ja maanparannusaineet.  Luomukelpoisuus varmistettava. | Lohkokortit  Luomulannoiteluettelo (Ruokavirasto)  Viljavuusanalyysit |
| 6. LISÄYSAINEISTON HANKINTA JA KÄYTTÖ |  |  |
| Oma siemen | Tavanomaista, siirtymävaihetta, luomua? Erillään pito. | Varastokirjanpito |
| Ostosiemen | Tavanomaisen siemenen käyttölupa, huom. siemenseokset! | Vakuustodistukset  Lisäysaineistorekisteri (yleinen lupa)  Eräkohtaiset luvat  Varastokirjanpito  Lähetyslistat/Rahtikirjat  Laskut |
| 7. KASVINSUOJELUSUUNNITELMA | Miten hallitaan rikkakasveja ja tauteja?  Yleisimmät rikkakasvit tilalla. Mitä haasteita tilan lohkoilla on?  Ennaltaehkäisevät ja suorat toimenpiteet. Tehostetut toimenpiteet, jos em. eivät riitä. | Lohkokirjanpito  Luonnonmukaiseen tuotantoon soveltuvat kasvinsuojeluaineet -luettelo |
| 8. JÄLJITETTÄVYYDEN VARMISTAMINEN |  |  |
| Varastokirjanpito ja tase | Varastokirjanpidon toimintatavan kuvaus -lomake liitteeksi tai vastaavat tiedot luomusuunnitelmaan. Miten varastokirjanpitoa pidetään? Miten se toteutuu käytännössä?  Varastokirjanpidosta on selvittävä tuotteiden sato, tilalle hankitut, käytetyt ja luovutetut tuotteet ja tuotantopanokset sekä varastotase ja hävikki. Miten hävikkiä seurataan ja kirjataan?  Varastokirjanpito, lohkokirjanpito, ym. asiakirjat eivät voi olla ristiriidassa keskenään.  Pidetään ajan tasalla jatkuvasti ja tasemuotoinen tehdään 1–2 kertaa vuodessa.  Säilytysvelvollisuus 5 vuotta. | Varastokirjanpito  Varastotase 1–2 kertaa vuodessa  Rehukulutusseuranta luomueläintuotannossa  Varastokirjanpidon toimintatavan kuvaus –lomake (Ruokavirasto) |
| Lohkomuistiinpanot | Lohkotunnus, pinta-ala, kasvilaji, muokkaus, kylvö, lannoitus, kasvinsuojelutoimet, sadonkorjuu, havainnot.  Kartat Vipu-palvelusta, ei tarvitse tulostaa. | Lohkokirjanpito ja/tai  viljelysuunnitteluohjelma (ei tarvitse tulostaa) |
| Muut jäljitettävyyttä palvelevat dokumentit | Asiakirjat yms., joiden avulla saapuva tai lähtevä tuote voidaan jäljittää koko tuotantoketjun pituudelta.  Tilalta lähtevien tuote-erät: vaatimuksenmukaisuusvakuutus tai viljapassi ja asiakirjaselvitys (eli luomusertifikaatti).  Tilalle saapuvista tuote-erät: pakkausmerkinnät, vakuustodistukset, vaatimuksenmukaisuusvakuutukset ja/tai asiakirjaselvitykset. | Vaatimuksenmukaisuusvakuutukset tai viljapassit  Luomusertifikaatit  Rahtikirjat/lähetyslistat (huom. vastaanottokuittaus!)  Vakuustodistukset  Laskut ja kuitit  Siilokartta/varastokartta |
| 9. MUUT MAHDOLLISET ASIAT |  |  |