**LUOMUSUUNNITELMAN PÄIVITYS**

Päivityskohtaan merkitään viimeisin päivämäärä, jolloin suunnitelmaa on muutettu tai täydennetty.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Laatimispäivämäärä | Muutospäivämäärä | Muutospäivämäärä |
|  |  |  |

**1. TILATIEDOT**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tilan nimi | | Tuotannosta vastaava henkilö | |
|  | |  | |
| Tilatunnus | | Puhelinnumero | |
|  | |  | |
| Lähiosoite | | Postinumero ja postitoimipaikka | |
|  | |  | |
| Sähköposti | | | |
|  | | | |
| Luomuvalvontaan liittymispäivä | | Luomusitoumus | |
|  | |  | |
| Luomurekisteritunnus | | Valvovan viranomaisen tunnus | |
|  | |  | |
| Oma | Vuokrapeltoa (ha) | | Yhteensä (ha) |
|  |  | |  |
| Muun maataloustuotannon ala (kasvihuone, luonnonlaitumet, ympäristösopimusalat yms.) | | | |
|  | | | |
| Tilan tuotantosuunta/suunnat | | | |
|  | | | |
| Tuotteiden pääasiallinen käyttö- tai markkinointitapa | | Mitkä tuotteet? | |
| [] Tavanomaisena  [] Omille tavanomaisille eläimille  [] Omille luomueläimille  [] Suoramyynti luomuna kuluttajille  [] Luomuna välittäjälle/jalostajalle | |  | |

**Sisällys**

Yleiskuvaus tilan tuotannosta

Riskit, jäämät ja niiden hallinta

Kuvaus tuotannosta sekä tuotanto- ja varastointitiloista

Tuotteiden kuljetus ja vastaanotto

Viljelykierto ja viljavuuden hoito

Lannoitussuunnitelma

Lisäysaineiston käyttö ja hankinta

Kasvinsuojelusuunnitelma

Jäljitettävyyden varmistaminen

Muut mahdolliset huomiot

**Yleiskuvaus tilan tuotannosta**

|  |
| --- |
|  |

**Riskit ja niiden hallinta**

|  |
| --- |
|  |

**Toimenpiteet riskien toteutuessa**

|  |
| --- |
| Epäiltäessä luomutuotteen sekoittumista tavanomaisen/siirtymävaiheen tuotteen kanssa tai saastumista, tuote erotetaan luomutuotteista fyysisesti. Epäilystä ilmoitetaan viipymättä ELY-keskukseen ja tiedotetaan välittömästi asiasta tuotteita ostaneille asiakkaille. Noudatetaan ELY-keskuksesta saatuja toimintaohjeita.  Toimintatavat kuvattu myös luomusuunnitelman liitteessä. |

**Varotoimenpiteet jäämien välttämiseksi**

|  |
| --- |
| Kaikilla lohkoilla on vähintään 1 m:n suojaetäisyys tavanomaisiin lohkoihin (tie/ piennar/ oja). |

**Pakkausmerkinnät ja markkinointi**

|  |
| --- |
|  |

**2. KUVAUS TUOTANNOSTA SEKÄ TUOTANTO- JA VARASTOINTITILOISTA**

**Luomutuotannon tavoitteet**

|  |
| --- |
|  |

**Rinnakkaistuotanto**

|  |
| --- |
|  |

**Siirtymävaihe**

|  |
| --- |
| Siirtymävaiheen tuotteet pidetään varastossa erillään luomutuotteista, merkitään selkeästi sekoittumisvaaran ehkäisemiseksi ja niistä pidetään kirjaa varastokirjanpidossa. |

**Tavanomaisten tuotteiden käsittely ja varastointi**

|  |
| --- |
|  |

**Tilalla käytettävät koneet, tilat, laitteet ja niiden puhdistaminen**

|  |
| --- |
|  |

**Kasvintuotannossa käytettävät puhdistus- ja desinfiointiaineet**

|  |
| --- |
|  |

**Sadon käsittely**

|  |
| --- |
|  |

**Luomutuotteiden valmistus**

|  |
| --- |
|  |

**Sadon varastointi**

|  |
| --- |
|  |

**3. TUOTTEIDEN KULJETUS JA VASTAANOTTO**

**Tuotteiden kuljetus**

|  |
| --- |
|  |

**Tuotteiden myynti**

|  |
| --- |
|  |

**Tuotteiden vastaanotto**

|  |
| --- |
| Vastaanotetun tuotteen saateasiakirjaan merkitään ”OK”, jos selvitys on riittävä ja kunnossa, sekä tarkistajan nimi ja päivämäärä. Asiakirja liitetään varastokirjanpidon tositteisiin. Vastaanottomerkinnällä rahtikirjassa/lähetyslistassa/saateasiakirjassa varmistetaan, että luomuyksikköön saapunut tuote on tarkastettu, vastaa tilattua ja on luomuehtojen mukaista.  Asiakirjaselvitykset löytyvät myös Ruokaviraston nettisivuilta, www.ruokavirasto.fi > luomu > luomuhakupalvelu. |

**Toimenpiteet epäiltäessä virheellisiä tuotantopanoksia**

|  |
| --- |
| Mikäli epäillään että tilalle saapunut tuotantopanos on virheellinen luomuisuuden osalta, siirretään tuote erilleen varastossa ja otetaan yhteys tavaran toimittajaan sekä paikalliseen ELY-keskukseen. Mikäli epäily osoittautuu oikeaksi, sovitaan toimittajan kanssa erän hävittämisestä tai palauttamisesta toimittajalle. Kuvaukset tästä kirjataan varastokirjanpitoon. |

**4. VILJELYKIERTO JA VILJAVUUDEN HOITO**

**Viljelykierron yleiskuvaus**

|  |
| --- |
|  |

**Palkokasvit**

|  |
| --- |
|  |

**Viljavuuskasvit**

|  |
| --- |
|  |

**Kasvinvuorotus ja peräkkäisyysvaatimus**

|  |
| --- |
|  |

**Viljelykierron ulkopuoliset nurmet**

|  |
| --- |
|  |

**Viljavuuden hoito**

|  |
| --- |
|  |

**5. LANNOITUSSUUNNITELMA** (tarkennukset vuosittaisessa viljelysuunnitelmassa)

**Viherlannoitus**

|  |
| --- |
|  |

**Lanta / Lannan käsittely**

|  |
| --- |
|  |

**Muu täydennyslannoitus**

|  |
| --- |
| Käyttö perustuu lannoitustarvelaskelman, viljavuusanalyysin ja/tai puutosoireiden perusteella. Tarvittaessa tuotteen luomuhyväksyntä tarkistetaan <https://www.ruokavirasto.fi/globalassets/viljelijat/luomutilat/lannoite-ja-torjuntaaine/luomulannoiteluettelo-2-2019.pdf> |

**6. LISÄYSAINEISTON HANKINTA JA KÄYTTÖ**

**Oma siemen**

|  |
| --- |
|  |

**Ostosiemen**

|  |
| --- |
|  |

**7. KASVINSUOJELUSUUNNITELMA**

**Ennaltaehkäisevät ja vuosittain tehtävät säännölliset toimenpiteet**

|  |
| --- |
|  |

**Monivuotiset rikkakasvit**

|  |
| --- |
|  |

**Yksivuotiset rikkakasvit**

|  |
| --- |
|  |

**Taudit**

|  |
| --- |
|  |

**Tuholaiset**

|  |
| --- |
|  |

**Kasvinsuojelun dokumentointi**

|  |
| --- |
|  |

**8. JÄLJITETTÄVYYDEN VARMISTAMINEN**

**Varastokirjanpito ja tase**

|  |
| --- |
|  |

**Lohkomuistiinpanot**

|  |
| --- |
|  |

**Muut jäljitettävyyttä palvelevat dokumentit**

|  |
| --- |
| Lohkokartat ovat katsottavissa vipu-palvelusta tai peltolohkot.fi. Rahtikirjojen, kasvipassien, vakuustodistusten säilyttäminen.  Asiakirjaselvitykset löytyvät myös Ruokaviraston nettisivuilta, www.ruokavirasto.fi > luomu > luomuhakupalvelu. |

**9. MUUT MAHDOLLISET ASIAT**

**Esim. tulevaisuuden suunnitelmat**

|  |
| --- |
|  |

**ALLEKIRJOITUKSET**

|  |
| --- |
|  |
| Paikka ja aika |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Luomutoimija | Luomuneuvoja, ProAgria Länsi-Suomi |

**LIITTEET**

* Varotoimenpiteet kielletyn tuotteen tai epäilyn vuoksi
* Riskien arviointilomake
* Toimenpidesuunnitelmat riskien hallitsemiseksi
* Varastokirjanpidon toimintatavan kuvaus -lomake
* Viljelykierto-, lannoitus- ja kasvinsuojelusuunnitelmat lohkoittain
* Tuotantopaikkojen sijainti (esim. viljelyskartat, siilokartta)
* Sopimukset (alihankinta, vuokraus, lannan laajaperäisyysselvitys, jne.)
* Saateasiakirjat (viljapassit, vaatimuksenmukaisuusvakuudet, rahtikirjat, osto-/myyntilaskut, jne.)
* Eläintenhoitosuunnitelma

**Liite luomusuunnitelmaan:**

**Varotoimenpiteet luomutuotannossa kielletyn tuotteen esiintymisen vuoksi**

([komission täytäntöönpanoasetus 2021/279](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/HTML/?uri=CELEX:32021R0279&qid=1673429065695&from=FI) 1 artikla)

**Varotoimenpiteet luomussa kielletyn tuotteen esiintymisen tai epäilyn vuoksi**

1. Jos epäilen että tuote, jota on tarkoitus käyttää tai pitää kaupan luomu- tai siirtymävaiheen tuotteena, ei täytä vaatimuksia luomussa kielletyn tuotteen esiintymisen vuoksi:

* pidän tuotteen erillään ja
* tarkastan, voinko vahvistaa epäilyn.

1. Jos en voi sulkea pois epäilyä, pitäydyn tuotteen käytöstä tai saattamasta sitä markkinoille luomu- tai siirtymävaiheen tuotteena,

* ilmoitan poikkeamasta ELY-keskukselle viipymättä.

1. Annan ilmoituksessa tuotteesta käytettävissä olevat tiedot seuraavassa kuvattua menettelytapaa noudattaen.
2. Toimin yhteistyössä ELY-keskuksen kanssa kielletyn tuotteiden ja aineiden esiintymisen syiden tunnistamiseksi ja todentamiseksi.

**Menettelytapa luomutuotannossa kielletyn tuotteen esiintymisen vuoksi**

Noudatan seuraavia menettelyvaiheita, kun epäilen toiminnassani poikkeamaa luomutuotannossa kiellettyjen tuotteiden ja aineiden esiintymisen vuoksi (esimerkiksi torjunta-ainejäämä):

1. Laadin kuvauksen epäillystä poikkeamasta ja sen mahdollisista tai vahvistetuista syistä sisältäen ainakin:

* Tiedot, jos epäily koskee luomutilalle vastaanotettua luomu- tai siirtymävaiheen tuotetta:
* Vastaavatko tuotteen merkinnöissä olevat tiedot saateasiakirjan tietoja?
* Liittyvätkö toimittajan sertifikaatissa olevat tiedot tosiasiallisesti ostettuun tuotteeseen?
* Muut mahdolliset ja vahvistetut syyt

1. Annan seuraavat tiedot epäilystä, jotka koskevat omassa hallinnassani liittyviin tekijöihin:

* Mahdolliset ja vahvistetut syyt

1. Kun olen vahvistanut epäilyn tai että en voi sitä sulkea pois, ilmoitan ELY-keskukselle seuraavat tiedot, siltä osin, kun ne ovat saatavilla:

* Tuotteen toimittajaa koskevat tiedot ja asiakirjat (lähetysluettelo, lasku, toimittajan sertifikaatti, ja tuontituotteiden osalta tarkastustodistus (COI);
* erän tunnistetiedot, varastossa oleva määrä sekä myydyn tuotteen määrä;
* näytteenottoa ja analyysituloksia koskevat tiedot;
* tiedot mahdollisista aiemmista epäilyistä;
* muut tapausta selventävät asiakirjat.

toimenpiteiden tuloksellisuutta ja tarvittaessa muutat suunnitelmia. Voit käyttää apuna valmista toimintaohjemallilomaketta: www.ruokavirasto.fi > Viljelijät > Luomutilat > [Luomun lomakkeet ja ohjeet](https://www.ruokavirasto.fi/tietoa-meista/asiointi/oppaat-ja-lomakkeet/yritykset/luomun-lomakkeet-ja-ohjeet) > Riskienarviointi ja toimintaohjeiden laatiminen.

Luomusuunnitelman täyttöohje

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Luomusuunnitelman kohta** | **Huomioitavia asioita** | **Asiakirja, josta tieto löytyy luomusuunnitelman lisäksi** |
| 1. TILATIEDOT |  |  |
| Yleiskuvaus tilan tuotannosta | Mitä tilalla tehdään ja tuotetaan ja miten? Mitkä periaatteet tai ajurit ohjaavat tilan toimintaa? |  |
| Riskit ja niiden hallinta | Riskiarviointilomakkeen (RuVi) kohtien pohtiminen.  Tuotantopanosten hankinta ja vastaanotto.  Tuotteiden käsittely ja erillään pito.  Peltolohkojen käytön suunnittelu ja viljelytoimenpiteet, tilan toiminnan laajuus.  Jäämäriskien tunnistaminen (naapurin lohkot, alihankintatoiminta, rinnakkaistuotanto, jne.)  Miten riskejä hallitaan? | Riskien arviointilomake (Ruokavirasto) tai vastaavat tiedot luomusuunnitelmassa |
| Toimenpiteet riskien toteutuessa | Epäiltäessä luomutuotteen sekoittumista tavanomaisen/siirtymävaiheen tuotteen kanssa tai saastumista, tuote erotetaan luomutuotteista fyysisesti. Epäilystä ilmoitetaan viipymättä ELY-keskukseen ja tiedotetaan välittömästi asiasta tuotteita ostaneille asiakkaille. Noudatetaan ELY-keskuksesta saatuja toimintaohjeita.  Toimintatavat kuvattu myös luomusuunnitelman liitteessä. | Luomusuunnitelman lomake |
| Varotoimenpiteet jäämien ja tuotteiden sekaantumisen  hallitsemiseksi | Mitä toimenpiteitä luomuyksikössä tehdään em. riskien minimoimiseksi?  Esim. merkintätavat, puhdistus, koneet ja laitteet, asiakirjaselvitykset, siilokartat, kirjalliset sopimukset, jne.  Kaikilla lohkoilla on vähintään 1 m:n suojaetäisyys tavanomaisiin lohkoihin (tie/ piennar/ oja). | Riskien hallinnan toimintaohjemalli –lomake (Ruokavirasto) tai vastaavat tiedot luomusuunnitelmassa |
| 2. KUVAUS TUOTANNOSTA SEKÄ TUOTANTO- JA VARASTOINTITILOISTA |  |  |
| Luomutuotannon tavoitteet | Miten tilan tuotanto on suunniteltu ja organisoitu? |  |
| Rinnakkaistuotanto | Rinnakkaistuotannon ja perustelut, mikäli pitkäaikaisempaa.  Rinnakkaisviljely-/siirtymävaihetuotteiden varastointi erillään ja selkeästi merkittynä. | Lohkokirjanpito  Viljelykiertosuunnitelma |
| Siirtymävaihe | Milloin siirtymävaihe alkaa.  Siirtymävaihe alkaa 1.5. ellei toisin ole ilmoitettu.  Siirtymävaiheen aloittaminen jo esim. syksyllä syysviljoilla.  Siirtymävaihelohkoilla viljellään mieluiten viherlannoitusnurmea tai eri vilja- tai kasvilajia kuin luomulohkoilla, jotta vältetään sekoittumisriski | Lohkokirjanpito  Viljelykiertosuunnitelma |
| Tavanomaisten tuotteiden käsittely tai varastointi | Rahtipuinti, -kuivaus.  Kuvaus alihankintana tehdystä työstä.  Tavanomaisten tilojen tuotteiden varastointi.  Puhdistus tavanomaisten ja luomutuotteiden käsittelyjen välissä. | Kuivuri- ja varastokirjanpito  Alihankintasopimus  Vuokrasopimus  Siilokartta |
| Tilalla käytettävät koneet, tilat, laitteet ja niiden puhdistaminen | Yhteiskäyttö? Vain luomussa?  Miten huolehditaan, ettei eri tuotantovaiheiden tuotteet pääse sekoittumaan? | Alihankintasopimus, vuokrasopimus  Siilokartta |
| Kasvintuotannossa käytettävät puhdistus ja desinfiointiaineet | On pidettävä kirjaa tuotteiden käytöstä, mukaan lukien kunkin tuotteen käyttöpäivä tai päivät, tuotteen nimi, tehoaineet sekä  Käyttöpaikka. Mainittava myös, jos tilalla ei käytetä ko. aineita. | Ruokaviraston listaus soveltuvista aineista |
| Sadon käsittely | Jos ei luomuyksikössä tai luomutilan toimesta, missä ja miten? Mitkä tuotteet?  Esim. lajittelu, kuivaus, murskaaminen, öljyn puristaminen | Alihankintasopimus, vuokrasopimus |
| Luomutuotteiden valmistus (Säilöminen ja jalostaminen) | Toiminnan ja käsiteltävien tuotteiden kuvaus.  Esim. pilkkominen, jauhaminen, jäähdyttäminen ym.  Esim. kuumentaminen, savustaminen ym. | Alihankintasopimus, vuokrasopimus |
| Sadon varastointi | Jos ei luomuyksikössä tai luomutilan toimesta, missä ja miten? Mitkä tuotteet? | Alihankintasopimus, vuokrasopimus  Siilokartta |
| Pakkausmerkinnät ja markkinointi | Miten käytetään pakkausmerkintöjä ja miten näkyy markkinoinnissa. |  |
| 3. TUOTTEIDEN KULJETUS JA VASTAANOTTO |  |  |
| Tuotteiden kuljetus | Kuka vastaa kuljetuksesta? Luomutoimija, viljan ostaja, kuljetusliike?  Kuljetetaanko avonaisissa vai suljetuissa pakkauksissa?  Asiakirjat tuotteen mukaan kuljetukseen, joista jätetään myös kopio itselle. | Vaatimuksenmukaisuusvakuutus tai Viljapassi (eräkohtainen), jätetään myös itselle  Luomusertifikaatit  Varastokirjanpito  Eläinrekisteri |
| Tuotteiden myynti | Miten myydään?  Kenelle myydään?  Mitä myydään? |  |
| Tuotteiden vastaanotto | Kuinka varmistutaan, että luomuyksikköön saapuva tuote on luomuehtojen mukaista?  -> vastaanottotarkastus ja -kuittaus, vaatimuksenmukaisuusvakuutus  Vastaanottotarkastuksen kuvaus:  Vastaanottomerkinnällä rahtikirjassa/lähetyslistassa/saateasiakirjassa varmistetaan, että luomuyksikköön saapunut tuote on tarkastettu, vastaa tilattua ja on luomuehtojen mukaista.  Kuvaus takaisinvedosta ja reklamointi virheellisestä toimituksesta.  Luomutodistusten tarkastustavan kuvaus: Toimijan kuuluminen luomuvalvontaan tarkistetaan Ruokaviraston luomuhakupalvelusta.  Sertifioitua siementä ostettaessa riittää vakuustodistus ja rahtikirja/lasku, mistä selviää eränumero, tilauspäivä ja tilattu määrä. |  |
| Toimenpiteet epäiltäessä virheellisiä tuotantopanoksia | Mikäli epäillään että tilalle saapunut tuotantopanos on virheellinen luomuisuuden osalta, siirretään tuote erilleen varastossa ja otetaan yhteys tavaran toimittajaan sekä paikalliseen ELY-keskukseen. Mikäli epäily osoittautuu oikeaksi, sovitaan toimittajan kanssa erän hävittämisestä tai palauttamisesta toimittajalle. Kuvaukset tästä kirjataan varastokirjanpitoon. |  |
| 4. VILJELYKIERTO JA VILJAVUUDEN HOITO |  |  |
| Viljelykierron yleiskuvaus | Viljelykierron pääperiaatteet ja kierron pituus. Siirtymävaiheen kierto ja luomukierto.  esim. Apilanurmi – Apilanurmi – Vilja – (Vilja) - Herne/Härkäpapu – Suojavilja+ns  Pitkäaikaiset nurmet  Perusteet kierron muutoksille tai avokesannoinnille, esim. rehun tarpeen muutos, rikkakasvitilanne... | Vuosittaiset viljelysuunnitelmat (esim. Wisu)  Vipu |
| Palkokasvit | Palkokasvivaatimus 30 %.  Esim. Herne, härkäpapu, apila.  Jos käytetään yksivuotisia nurmia, palkokasvina voi olla esim. virnat. |  |
| Viljavuuskasvit | Viljavuuskasvivaatimus 50 %. Väh. 1 pääkasvi/kierto.  Esim. Yksi- tai monivuotiset nurmet pääkasvina, aluskasvit, jotka voivat ovat nurmipalkokasveja tai muita nurmikasveja tai väli- tai kerääjäkasveja. |  |
| Kasvinvuorotus ja peräkkäisyysvaatimus | Miten huolehditaan kasvinvuorotuksesta?  Miten huolehditaan, ettei kasvien peräkkäisyysvaatimukset ylity? (Viljakasveja voi olla enintään kolmena vuotena peräkkäin kullakin lohkolla. Palkoviljoja, öljykasveja, perunaa sekä muita saman kasvisuvun yksivuotisia erikoiskasveja voi olla enintään kahtena vuotena peräkkäin kullakin lohkolla.) |  |
| Viljelykierron ulkopuoliset nurmet | Onko kierron ulkopuolisia nurmia tai alueita? |  |
| Viljavuuden hoito | Talviaikainen kasvipeitteisyys, eloperäisen aineksen lisäys, nurmien käyttö rehuna tai viherlannoituksena.  Maanparannusaineiden käyttö |  |
| 5. LANNOITUSSUUNNITELMA |  |  |
| Viherlannoitus | Lannoitus tulisi perustaa ensisijaisesti viherlannoitukseen. | Viljelykiertosuunnitelma |
| Lanta / Lannan käsittely | Lanta-analyysin voimassaolo 5 vuotta.  Luomueläimen vai tavanomaisen eläimen lantaa? Omat vai muiden eläimet? Lannan käsittelytapa? Käyttömäärät per vuosi?  Eläinyksikkökertoimet luomueläintuotannon ohjeissa.  Ihmisperäisen ulosteen käyttö/käsittely | Lannan laajaperäisyysselvitys  Lannanluovutussopimus  Vastaanottosopimus  Varastokirjanpito |
| Muu täydennyslannoitus | Perusteita täydennyslannoitukselle:  Viljavuusanalyysit ja viljeltävän kasvin ravinnetarpeet.  Kalkitus ja hivenlannoitus.  Kaupalliset luomulannoitteet ja maanparannusaineet.  Luomukelpoisuus varmistettava. | Lohkokortit  Luomulannoiteluettelo (Ruokavirasto)  Viljavuusanalyysit |
| 6. LISÄYSAINEISTON HANKINTA JA KÄYTTÖ |  |  |
| Oma siemen | Tavanomaista, siirtymävaihetta, luomua? Erillään pito. | Varastokirjanpito |
| Ostosiemen | Tavanomaisen siemenen käyttölupa, huom. siemenseokset! | Vakuustodistukset  Lisäysaineistorekisteri (yleinen lupa)  Eräkohtaiset luvat  Varastokirjanpito  Lähetyslistat/Rahtikirjat  Laskut |
| 7. KASVINSUOJELUSUUNNITELMA |  |  |
| Ennaltaehkäisevät ja vuosittain tehtävät säännölliset toimenpiteet | Yleiskuvaus. Mitkä rikkakasvit erityisesti tuottavat haasteita? Mitä kasvinsuojelutoimia tehdään vuosittain? | Lohkokirjanpito  Luonnonmukaiseen tuotantoon soveltuvat kasvinsuojeluaineet -luettelo |
| Monivuotiset rikkakasvit | Miten torjutaan ja huomioidaan viljelykierrossa? Jos tilanne haastava, mitä erityistoimenpiteitä käytetään? Tehostetut toimenpiteet |  |
| Yksivuotiset rikkakasvit | Miten torjutaan ja huomioidaan viljelykierrossa? Jos tilanne haastava, mitä erityistoimenpiteitä käytetään? Tehostetut toimenpiteet |  |
| Taudit | Miten huomioidaan viljelykierrossa, lajike-valinnassa, mitkä taudit, miten torjutaan? |  |
| Tuholaiset | Miten huomioidaan viljelykierrossa, millä kasveilla, mitkä tuholaiset, miten torjutaan? |  |
| Kasvinsuojelun dokumentointi | Kasvinsuojelutoimenpiteet kirjataan lohkokirjanpitoon. Mahdolliset Kasvinsuojeluaineet kirjataan varastokirjanpitoon. |  |
| 8. JÄLJITETTÄVYYDEN VARMISTAMINEN |  |  |
| Varastokirjanpito ja tase | Varastokirjanpidon toimintatavan kuvaus -lomake liitteeksi tai vastaavat tiedot luomusuunnitelmaan. Miten varastokirjanpitoa pidetään? Miten se toteutuu käytännössä?  Varastokirjanpidosta on selvittävä tuotteiden sato, tilalle hankitut, käytetyt ja luovutetut tuotteet ja tuotantopanokset sekä varastotase ja hävikki. Miten hävikkiä seurataan ja kirjataan?  Varastokirjanpito, lohkokirjanpito, ym. asiakirjat eivät voi olla ristiriidassa keskenään.  Pidetään ajan tasalla jatkuvasti ja tasemuotoinen tehdään 1–2 kertaa vuodessa.  Säilytysvelvollisuus 5 vuotta. | Varastokirjanpito  Varastotase 1–2 kertaa vuodessa  Rehukulutusseuranta luomueläintuotannossa  Varastokirjanpidon toimintatavan kuvaus –lomake (Ruokavirasto) |
| Lohkomuistiinpanot | Lohkotunnus, pinta-ala, kasvilaji, muokkaus, kylvö, lannoitus, kasvinsuojelutoimet, sadonkorjuu, havainnot. | Lohkokirjanpito ja/tai  viljelysuunnitteluohjelma (ei tarvitse tulostaa) |
| Muut jäljitettävyyttä palvelevat dokumentit | Asiakirjat yms., joiden avulla saapuva tai lähtevä tuote voidaan jäljittää koko tuotantoketjun pituudelta.  Tilalta lähtevien tuote-erät: vaatimuksenmukaisuusvakuutus tai viljapassi ja asiakirjaselvitys (eli luomusertifikaatti).  Tilalle saapuvista tuote-erät: pakkausmerkinnät, vakuustodistukset, vaatimuksenmukaisuusvakuutukset ja/tai asiakirjaselvitykset.  Lohkokartat ovat katsottavissa vipu-palvelusta tai peltolohkot.fi. Rahtikirjojen, kasvipassien, vakuustodistusten säilyttäminen.  Asiakirjaselvitykset löytyvät myös Ruokaviraston nettisivuilta, www.ruokavirasto.fi > luomu > luomuhakupalvelu. | Vaatimuksenmukaisuusvakuutukset tai viljapassit  Luomusertifikaatit  Rahtikirjat/lähetyslistat (huom. vastaanottokuittaus!)  Vakuustodistukset  Laskut ja kuitit  Siilokartta/varastokartta |
| 9. MUUT MAHDOLLISET ASIAT |  |  |